

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN**

### **rekrutacja do przedszkola**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Miejskie 62-025 Kostrzyn, ul. Średzka 9 NIP 786-10-86-478 zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) tel. **+48 792 304 042**.
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
  - b. zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola,
  - c. zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych,
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Przetwarzaniu będą podlegały w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
  - a. dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.);
  - b. dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.);
  - c. dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.);
  - d. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczęcią zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka;
  - e. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
  - f. dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach
  - g. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania;
  - h. inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie; oraz wszelkie Inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
  - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
  - b. od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
  - c. od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
  - d. instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług przewozu osób, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnił dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
  - b. przenoszenia danych osobowych;
  - c. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

1.02.2020 *mgr Urszula Ewa Formanek*  
(data i podpis Administratora)