

IV. WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ MOJEGO DZIECKA W NIEODPŁATNYCH ZAJĘCIACH:

(wstaw znak „x” w odpowiednich kratkach, jeżeli nie dotyczy twojego dziecka wstaw „-”)	TAK	NIE
Religia	dotyczy dzieci ur. w 2017, 2018	

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

- Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, w tym złożone oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji do przedszkoli wynikającymi z obowiązujących przepisów (ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe) oraz regulaminem przeprowadzania rekrutacji dostępnym w przedszkolu i na stronie internetowej www.przedszkole-kostrzynie.pl. W szczególności mam świadomość obowiązku złożenia określonych w art. 150 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów. Mam również świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w złożonych oświadczeniach.
- **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka będę zobowiązana/y potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.**

Data

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH OŚWIADCZEŃ

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY I OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Nr 1 w Kostrzynie, zwane dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją następujących celów:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
 - b. zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola,
 - c. zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych,
 - d. zawarcia i realizacji umowy na korzystanie przez dziecko z usług przedszkolnych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Przetwarzaniu będą podlegały w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących zwykłych oraz szczególnych kategorii danych osobowych:
 - a. dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.);
 - b. dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.);
 - c. dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (numer telefonu, etc.);
 - d. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczą zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka;
 - e. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego;
 - f. dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach;
 - g. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania;
 - h. inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie/oświadczeniu rodzica/opiekuna; oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą;
 - b. od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
 - c. od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
 - d. instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług przewozu osób, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, w tym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym, organom systemu ubezpieczeń społecznych, NFZ, innym jednostkom gminnym, powiatowym, oświatowym.
8. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. W przypadku niepodania tych danych, ich realizacja może być niemożliwa. W pozostałym zakresie dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalnych przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - c. przenoszenia danych osobowych;
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących prawach. Ponadto Administrator poinformował mnie, że dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Objasniłam/em dziecku podstawowe zasady przetwarzania jego danych.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)